**磋商文件**

**项目名称：赣江新区人民医院零星改造工程设计采购项目**

**项目编号：**

**赣江新区人民医院**

**中国·南昌**

**目 录**

[**第一章 磋商邀请** 1](#_Toc137657961)

[一、项目基本情况 1](#_Toc137657962)

[二、申请人的资格要求 1](#_Toc137657963)

[三、获取磋商文件 2](#_Toc137657964)

[四、提交响应文件及开启截止时间和地点 2](#_Toc137657965)

[六、其他补充事宜 2](#_Toc137657966)

[七、联系方式 2](#_Toc137657967)

[**第二章 供应商须知** 3](#_Toc137657968)

[一、供应商须知前附表 3](#_Toc137657969)

[二、说明 4](#_Toc137657970)

[三、磋商文件 4](#_Toc137657971)

[四、响应文件的编制 4](#_Toc137657972)

[五、响应文件的递交 6](#_Toc137657973)

[六、磋商 6](#_Toc137657974)

[七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商 8](#_Toc137657975)

[八、成交结果公告、成交通知书 9](#_Toc137657976)

[九、签订合同 9](#_Toc137657977)

[**第三章 响应文件格式** 10](#_Toc137657978)

[格式1.磋商响应书 11](#_Toc137657979)

[格式2.报价表 12](#_Toc137657980)

[格式3.分项报价表 13](#_Toc137657981)

[格式4.服务要求响应/偏离表 14](#_Toc137657982)

[格式5.商务条款响应/偏离表 15](#_Toc137657983)

[格式6.其他证明资料 16](#_Toc137657984)

[格式7.技术文件 17](#_Toc137657985)

[格式8.资格证明文件 18](#_Toc137657986)

[**第四章 采购需求一览表及采购要求** 22](#_Toc137657987)

[一、采购需求一览表 22](#_Toc137657988)

[二、采购需求 23](#_Toc137657989)

[**第五章 评审标准** 31](#_Toc137657990)

[一、价格评分 31](#_Toc137657991)

[二、技术评分 31](#_Toc137657992)

[三、商务评分 32](#_Toc137657993)

# **第一章 磋商邀请**

## 一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：赣江新区人民医院零星改造工程设计采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：20万元/年

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购条目名称** | **数量** | **单位** | **采购预算**  **（人民币）** |
| **赣江新区人民医院零星改造工程设计采购项目** | **1** | **批** | **200000元/年** |

**合同履行期限：三年，合同一年一签。每年进行考核，考核通过可续签。**

本项目（是/否）接受联合体参加磋商：否

## 二、申请人的资格要求

1. （1）具有独立承担民事责任的能力**（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）**  
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供承诺函并加盖供应商公章）**  
（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力**（提供承诺函并加盖供应商公章）**  
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供承诺函并加盖供应商公章）**  
（5）参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录**（提供承诺函并加盖供应商公章）**

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取磋商文件

时间：2023年8月9日至2023年8月13日

地点：赣江新区人民医院官网（www.cdyfygjyy.com）

方式：线上报名并下载

## 四、提交响应文件及开启截止时间和地点

2023年8月14日14点30分（北京时间）

地点：赣江新区人民医院健康体检中心5楼会议室

## 五、其他补充事宜

无。

## 六、联系方式

名称：赣江新区人民医院

地址：江西省赣江新区直管区横峰岗路269号、369号

联系方式：0791-88860956/0791-88385357

18270883572 周老师

邮箱：[397280826@qq.com](mailto:397280826@qq.com)

# **第二章 供应商须知**

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内容** | |
| 1 | 2.1 | 采购人名称：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 2 | 3.1 | 供应商的资格要求：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 3 | 3.2 | 本项目是否接受联合体参加磋商：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 4 | 16 | 磋商有效期：自磋商之日起**90 天** | |
| 5 | 18 | 响应文件的份数：正本1份、 副本10份  **注：响应文件正、副本均需胶装成册。** | |
| 6 | 19 | 响应文件递交截止时间：详见“第一章 磋商邀请”  磋商时间：详见“第一章 磋商邀请”  磋商地点：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 7 | 25.7 | 评审标准和方法：综合评分法（详见“第六章 评审标准”） | |
| 8 | 36 | 采购代理服务费：向成交供应商收取采购代理服务费，采购代理服务费按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：  收费标准＝成交金额×收费费率＋速算增加数 | |
| 成交金额（万元） | 收费费率 |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |

## 二、说明

**1. 适用范围**

1.1本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

**2 磋商费用**

2.1不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**3. 供应商代表**

3.1指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见“第四章 响应文件格式”）。

## 三、磋商文件

**4. 磋商文件的澄清和修改**

4.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

**5. 供应商应当提交的资格、资信证明文件**

5.1具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

5.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

5.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

5.5参加采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

5.6法定代表人授权书

5.7其他资格证明文件

## 四、响应文件的编制

**6. 响应文件的构成**

6.1响应文件应由下列部分构成：

（1）磋商响应书

（2）报价表

（3）分项报价表

（4）服务要求响应/偏离表

（5）商务条款响应/偏离表

（6）供应商情况一览表

（7）为落实采购政策供应商须提供的证明材料

（8）技术文件

（9）资格证明文件

6.2**供应商应将响应文件胶装成册，并编写目录及页码。**

**7. 证明货物/服务符合磋商文件规定的文件**

7.1 供应商应提交其提供的有关货物/服务符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

7.2有关货物/服务与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

（1）货物/服务主要技术指标和详细说明。

（2）对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供相关货物/服务已对磋商文件的服务要求做出了实质性响应，或申明与服务要求的偏差和例外。

（3）商务条款的偏差和例外。

**8. 磋商报价**

8.1磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

8.2供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写报价及其他事项。

8.3磋商报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，缺漏部分成交后须按磋商文件要求提供，且成交价以磋商报价为准；**若供应商不同意，将被视为响应无效。**

**9. 磋商有效期**

9.1磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的响应文件**被视为无效。**

**10. 响应文件的签署及规定**

10.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

10.2响应文件的正本必须打印，并按磋商文件的要求签字、签章。副本可采用正本的复印件。**响应文件正、副本均须胶装成册。**

10.3 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由响应文件签字人签字或盖章。

10.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

10.5 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

## 五、响应文件的递交

**11. 响应文件的密封及标记**

11.1 供应商应将响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

11.2 为方便磋商，供应商应将报价表单独密封，并在信封上标明“报价表”字样。

11.3 封口处有磋商全权代表的签字或单位公章。封皮上注明磋商项目名称、项目编号、供应商名称、电话、联系人，并注明“磋商时启封”字样。

11.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对响应文件的误投和提前启封概不负责。

**12. 磋商截止时间**

12.1 供应商必须在“磋商邀请”规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

**13. 迟交的响应文件**

13.1在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件为无效响应文件，采购人将拒收。

**14. 响应文件的撤回**

14.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## 六、磋商

**15. 磋商组织**

15.1采购人在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。

**16.磋商小组**

16.1在相关的评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

**17. 磋商程序**

17.1响应文件的审查

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.2磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

（1）未提交磋商响应书；

（2）未提交报价表；

（3）未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格证明文件的；

（4）未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

（5）磋商有效期响应不足的；

（6）文件响应内容与事实不符或虚假响应的；

（7）超过了采购项目预算或超过了最高限价的；

（8）磋商文件规定的其他响应无效条款。

17.3最后报价

（1）磋商结束后，磋商小组可以根据情况进行两轮或多轮报价。最后一轮报价为最终的报价。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家**。**

（2）最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据**。**

（3）若没有对采购要求中的商务、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购要求中的商务、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，**视为无效响应。**

（4）未在规定时间内提交最后报价的**视为退出磋商**;最后报价不符合磋商文件要求的；**视为无效响应。**。

（5）最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

**17.4评审方法**

**（1）评审采取综合评分法（详见“第六章 评审标准”）**

（2）**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。**

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**18. 与磋商小组的接触**

（1）除按本须知“第25条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

（2）供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

**19. 终止磋商活动的情形**

19.1出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

**20. 推荐成交候选供应商方法**

20.1磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商。

20.2评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务要求响应的优劣排序，最后报价相同且服务要求响应的优劣相同的由磋商小组随机抽取确定排序**。**

**21. 确定成交供应商**

21.1采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 八、成交结果公告、成交通知书

**22. 成交公告**

22.1成交供应商确定后，采购人在赣江新区人民医院官网（www.cdyfygjyy.com）公告成交结果，公示期为1个工作日。

**23.成交通知书**

23.1采购人公告成交结果，向成交供应商发出成交通知书。

23.2成交通知书是合同的一个组成部分。

## 九、签订合同

**24. 签订合同**

24.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商文件“15.5”条处理。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

24.3合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24.4成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本须知“第29条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

# **第三章 响应文件格式**

**磋商响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

单位（签章）

年 月 日

## 格式1.磋商响应书

根据贵方为*（项目名称）*项目磋商采购相关服务的磋商邀请*（项目编号）*，签字代表*（姓名、职务）*经正式授权并代表我方*（单位名称、地址）*提交下述文件正本一份及副本十份：

1. 报价表

2. 分项报价表

3. 服务要求响应/偏离表

4. 商务条款响应/偏离表

5. 按磋商文件供应商须知和服务要求提供的有关文件

6. 资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。

2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗函）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理签字或签章：

供应商盖章：

日期：

## 格式2.报价表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（元/㎡） | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价：（大写） ￥：（小写） | | | | | |

报价方式：采购人统一提供平面图纸（或供应商根据现场情况出具平面图），供应商勘察现场后自行计算工作量，报价包含设计费、图纸费及税金等全部费用。以综合单价包干方式报价。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式3.分项报价表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设计文件名称和内容** | **单位** | **控制单价（元/㎡）** | **单价报价（元元/㎡）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**按清单项目列好报价清单（单价报价不得高于控制单价，并保留两位小数）**

报价方式：采购人统一提供平面图纸（或供应商根据现场情况出具平面图），供应商勘察现场后自行计算工作量，报价包含设计费、图纸费及税金等全部费用。以综合单价包干方式报价。

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，**否则视为无效响应。**

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式4.技术要求响应/偏离表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件服务要求 | 货物/服务要求响应内容 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式5.商务条款响应/偏离表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件商务条款 | 商务条款响应内容 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式6.其他证明资料

**格式6-1.供应商情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 联系电话 |  | |
| 传 真 |  | | 网址/邮箱 |  | |
| 企业性质 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | |
| 经营范围备注 |  | | | | | |

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式7.技术文件

内容包括：

1、服务内容的详细说明

2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

## 格式8.资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的资格证明文件。复印件均须加盖公章；
2. 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写；
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的；
4. 磋商小组将应用供应商提交的资料，根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

**格式8-1.具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件**

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

**格式8-2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-5. 参加采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-6.其他资格证明材料；**

法定代表人授权书（见格式）

供应商的资格声明（见格式）

磋商文件第一章“磋商邀请”中要求的证明材料。

**格式8-7.法定代表人授权书**

致：赣江新区人民医院

（供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商签章：

日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

**附：全权代表身份证复印件（正、反面）**

**说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）书**

**格式8-8．供应商的资格声明**

（供参考格式）

致：赣江新区人民医院

为响应贵方*（项目名称、项目编号）*磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供采购需求一览表和采购要求规定的有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

供应商代表签字或签章

供应商签章

日期

**格式8-9. 磋商文件第一章“磋商邀请”中要求的证明材料**

# **第四章 采购需求一览表及采购要求**

**一、采购需求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购条目名称    内容 | 南昌大学第一附属医院赣江新区医院零星改造工程设计项目 |
| 招标控制价 | 60元／m2 |
| 服务期 | 三年，合同一年一签。每年进行考核，考核通过可续签。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 备注 | 响应报价应包含设计费、图纸费、人员工资福利、缴纳各项保险费、国家法定假日加班费、办公设备及办公费、管理费、利润及税金等完成本项目服务要求所需的全部费用。 |

**二、采购要求**

（一）技术需求

1、根据采购人提供的平面图（或供应商根据现场情况出具平面图）、有关于项目的要求（招标设计任务书）及符合国家及行业有关质量、安全及技术规范、规程、标准要求，达到国家及行业有关设计文件编制深度的规定。包含但不限于：流程合理规划、设计区域装修、项目整体说明、内部施工工艺节点、平面功能分区布局及配套的水、电、装修、满足消防要求施工图纸及与之相关的技术咨询服务。

2、设计范围：设计内容根据采购人提供要求分批设计，设计面积以采购人提供平面图为准。

3、设计方向采购人交付的设计文件、份数、地点及时间要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设计文件名称和内容 | 份数 | 提 交 日 期 |
| 1 | 全套施工图 | 5 | 接采购人提供设计任务书后15天内完成施工图 |
| 注：设计范围根据采购人需求分批次进行设计，每批设计根据采购人要求提供至少2张满足采购人要求的效果图，并制作施工效果图设计方案册。设计工作量按建筑面积计算，设计面积按照实际设计有效面积计算，需要由设计人与采购人共同确认。若出现异议，以采购人审计意见为准，单价按成交价执行。 | | | |

4、处罚条款

1）设计方应为其提供的施工图纸的质量负责，须能完全满足采购人要求，确保设计方的施工能够正常开展。出图不得缺项、漏项，设计方提供的施工图未能满足采购人需求的，应当及时根据采购方要求修改并承担由此产生的采购方的损失。由设计方提供的施工图存在缺失或其他问题导致设计方导致造价预算和施工工作无法进行的，经采购方通知修改后仍无法满足需求的，采购人有权解除本合同，并要求设计方赔偿本合同总价款的10%。

2）设计方应严格遵守设计时限，每个项目逾期提供施工图纸的，按合同总价款的1%每日进行赔偿，任何一项施工图纸的提供逾期达到15天，甲方有权解除本合同并要求设计方提供因逾期造成的损失，设计方无权要求采购方支付在此前所完成工作的价款。

5、设计资质类别与等级：

建筑装饰工程设计专项乙级

**注：以上技术条件必须完全响应， 否则视为无效投标。**

（二）商务条件

**1、服务地点：**采购人指定地点。

**2、服务期限：三年，合同一年一签。每年进行考核，考核通过可续签。**

**3、报价方式：**

采购人统一提供平面图纸（或供应商根据现场情况出具平面图），供应商勘察现场后自行计算工作量，报价包含设计费、图纸费及税金等全部费用。以综合单价包干方式报价。

**4、付款方式：**

（1）分批次单项工程全套施工图通过招标人或者地方图纸审查部门的审批，并且提交有效发票后，十五个工作日内支付设计费总额的【90】％。

（2）分批次单项工程工程竣工验收合格且设计方在施工期间提供积极优质的技术服务，并且提交有效发票后，十五个工作日内支付设计费总额的【10】％。

**5、验收：**供应商根据合同要求将设计成果提交采购人后，由采购人将所有设计文件报有关部门评审，审批通过后由采购人出具验收报告。

**6、其他要求：**

（1）供应商必须对本项目设计的原创性负责，并保证对本项目实施中所获得任何资料和信息严格保密，并与采购人签订保密责任书；

（2）工期处罚：延误交付设计成果，成交供应商按1000元/天向采购人支付违约金。

**注：以上技术条件必须完全响应， 否则视为无效投标。**

# **第五章 评审标准**

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 一、价格评分

|  |  |
| --- | --- |
| **评审内容** | **分值** |
| 格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100分 | 100分 |